

Circular núm.2/2014

Atención administrativa verano 2014.

Durante el próximo mes de agosto, en línea con las acciones ya acometidas para minimizar el consumo de energía y reducir el coste derivado del mismo, se plantea extremar la reducción en la presencia de efectivos, especialmente entre los días 4 y 22 de dicho mes, periodo en que solo se mantendrán con servicio:

- Cartería.
- Servicio de Informática
- Sala 24 horas de la Biblioteca General.
- Atención médica.
- Registro General.
- Germán Bernacer.
- Y la Oficina de Información al Alumnado, que prestará servicio en la Sala de Reuniones del Edificio de Rectorado y Servicios Generales (Planta Baja).

Se mantiene el acuerdo adoptado en su momento para proceder a la desconexión de los equipos centralizados de climatización, si bien, las unidades ubicadas en dependencias con equipos individuales que deban mantener actividad durante el período citado, contarán con los medios necesarios, que deberán ser empleados, si fuera necesario, con la precaución requerida de acuerdo con el principio general de consumo razonable.

Las cuestiones puntuales que pudieran surgir deberán ser comunicadas al Servicio de Gestión de Personal para que se estudien las posibles alternativas de solución.

Alicante, 11 de junio de 2014

EL GERENTE,



Rafael Plá Penalva

EL VICERRECTOR DE CAMPUS Y SOSTENIBILIDAD,



Rafael Muñoz Guillena