



**SOL.LICITUD DE BESTRETA REINTEGRABLE**  
**SOLICITUD DE ANTICIPO REINTEGRABLE**

<b>COGNOMS I NOM/APELLIDOS Y NOMBRE</b>	
<b>DNI</b>	<b>COS O ESCALA/CUERPO O ESCALA</b>
<b>DEPARTAMENT/SERVEI/DEPARTAMENTO/SERVICIO</b>	
<b>TIPUS-SUPÒSITS QUE ES CONTEMPLEN</b> <b>TIPO-SUPUESTOS QUE SE CONTEMPLAN</b>	

**Supòsits relacionats amb la salut**  
Supuestos relacionados con la salud

**Reparació imprevista a realitzar en el primer habitatge**

**Reparación imprevista a realizar en la primera vivienda**

**Adquisició i reparació de vehicles**  
Adquisición y reparación de vehículos

**Adquisició de primer habitatge i despeses complementàries**  
Adquisición de primera vivienda y gastos complementarios

**Despeses derivades de processos d'adopció**  
Gastos derivados de procesos de adopción

**Despeses judicials derivats de processos de separació**  
Gastos judiciales derivados de procesos de separación

**Adquisició d'electrodomèstics**  
Adquisición de electrodomésticos

**Despeses excepcionals**  
Gastos excepcionales

**Adquisició d'equips informàtics bàsics**  
Adquisición de equipos informáticos básicos

QUANTITAT SOL.LICITADA

CANTIDAD SOLICITADA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data i signatura

\_\_\_\_\_ Fecha y firma

Los datos de carácter personal que se recaban van a formar parte del Fichero Automatizado de Personal de la Universidad de Alicante. Cualquier modificación o variación de sus datos debe ponerla en conocimiento de la Gerencia de la Universidad. El Fichero Automatizado de Personal, tiene como finalidad la gestión administrativa de asuntos que afectan al personal de la Universidad de Alicante, información sobre actividades y servicios que presta la Universidad. Los datos personales incorporados al citado fichero podrán ser cedidos al Ministerio de Educación y Ciencia, Conselleria de Educación, Universidades, Sindicatos, Seguridad Social, Mutualidades de Funcionarios, Entidades bancarias colaboradoras y Agencia Estatal de Administración Tributaria. El órgano responsable del fichero es la Gerencia de la Universidad de Alicante. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos se podrán ejercitar ante el Gerente de la Universidad, mediante solicitud con fotocopia del documento de identidad, presentada en el Registro General de la Universidad de Alicante, o a través de los medios que establece el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Les dades de caràcter personal que es recapten van a formar part del Fitxer Automatitzat de Personal de la Universitat d'Alacant. Qualsevol modificació o variació de les seues dades ha de posar-la en coneixement de la Gerència de la Universitat. El Fitxer Automatitzat de Personal, té com a finalitat la gestió administrativa d'assumptes que afecten al personal de la Universitat d'Alacant, informació sobre activitats i serveis que presta la Universitat. Les dades personals incorporades al citat fitxer podran ser cedits al Ministeri d'Educació i Ciència, Conselleria d'Educació, Universitats, Sindicats, Seguretat Social, Mutualitats de Funcionaris, Entitats bancàries col·laboradores i Agència Estatal d'Administració Tributària. L'òrgan responsable del fitxer és la Gerència de la Universitat d'Alacant. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seues dades es podran exercitar davant el Gerent de la Universitat, mitjançant sol·licitud amb fotocòpia del document d'identitat, presentada en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o a través dels mitjans que estableix l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.