

Títol: RESOLUCIÓ DE 21 JULIOL DE 2017, DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, PER LA QUAL S'INICIA EL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ DEL GDP DEL PAS AL NOU SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL.

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rector

Data d'aprovació: 21 de juliol de 2017

Título: RESOLUCIÓN DE 21 DE JULIO DE 2017, DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, POR LA QUE SE INICIA EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE ADAPTACIÓN DEL GDP DEL PAS AL NUEVO SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL.

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rector

Fecha de aprobación: 21 de julio de 2017

RESOLUCIÓ DE 21 JULIOL DE 2017, DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, PER LA QUAL S'INICIA EL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ DEL GDP DEL PAS AL NOU SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL.

RESOLUCIÓN DE 21 DE JULIO DE 2017, DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, POR LA QUE SE INICIA EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE ADAPTACIÓN DEL GDP DEL PAS AL NUEVO SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL.

I. La disposició vint-i-sisena de la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat, estableix que, amb efectes d'1 de gener de 2017, s'iniciarà el procés d'implantació progressiva del complement de carrera professional del personal funcionari de carrera i laboral fix d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

I. La disposición vigésimo sexta de la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat, establece que, con efectos de 1 de enero de 2017, se iniciará el proceso de implantación progresiva del complemento de carrera profesional del personal funcionario de carrera y laboral fijo de administración y servicios de las Universidades públicas de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, estableix que aquest procés s'ajustarà als criteris i les condicions establits en el Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment, del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat (d'ara endavant Decret 186/2014).

Asimismo, establece que dicho proceso se ajustará a los criterios y condiciones establecidos en el Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, por el que se regula el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño, del personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat (en adelante Decreto 186/2014).

II. Mitjançant resolució rectoral de data 17 de maig de 2017, i d'acord amb el que disposa la disposició transitòria tercera d'aquest decret, s'inicia el procediment de sol·licitud d'incorporació del PAS al sistema de carrera professional horitzontal, i aquest queda enquadrat en el GDP corresponent.

II. Mediante resolución rectoral de fecha 17 de mayo de 2017, y de conformidad con lo dispuesto en la disposición transitoria tercera del citado Decreto, se inicia el procedimiento de solicitud de incorporación del PAS al sistema de carrera profesional horizontal, quedando éste encuadrado en el GDP correspondiente.

III. Amb data 19 de juliol de 2017, es publica el Decret 93/2017, de 14 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 186/2014, de 7 de novembre del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'exercici del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i s'estableix el procediment d'adaptació al nou sistema de carrera professional.

III. Con fecha 19 de julio de 2017, se publica el Decreto 93/2017, de 14 de julio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 186/2014, de 7 de noviembre del Consell, por el que se regula el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño del personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat y se establece el procedimiento de adaptación al nuevo sistema de carrera profesional.

IV. D'acord amb el que disposa la disposició transitòria primera d'aquest Decret 93/2017, el personal funcionari de carrera i laboral fix d'administració i serveis adherit al sistema de carrera professional horitzontal, i que amb anterioritat a l'1 de gener de 2017, haguera prestat serveis en més d'un grup o subgrup de titulació com a funcionari de carrera o laboral fix, podrà sol·licitar l'adaptació al nou sistema de carrera professional horitzontal en els termes previstos en els apartats següents, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

IV. De conformidad con lo dispuesto en la disposición transitoria primera del citado Decreto 93/2017, el personal funcionario de carrera y laboral fijo de administración y servicios adherido al sistema de carrera profesional horizontal, y que con anterioridad al 1 de enero de 2017, hubiere prestado servicios en más de un grupo o subgrupo de titulación como funcionario de carrera o laboral fijo, podrá solicitar la adaptación al nuevo sistema de carrera profesional horizontal en los términos previstos en los apartados siguientes, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

V. La direcció de l'Àrea de Recursos Humans, en el termini de sis mesos, dictarà i notificarà resolució en la qual, si escau, es reconeixerà el nou grau de desenvolupament professional (GDP) en el qual queda enquadrat el personal, el temps restant per a poder, si escau, ascendir al següent GDP, i també, quan escaiga, el dret a la percepció del complement retributiu compensatori previst en l'article 18 del Decret 186/2014.

V. La Jefatura de Área de Recursos Humanos, en el plazo de seis meses, dictará y notificará resolución en la que, se reconocerá el nuevo Grado de Desarrollo Profesional (GDP) en el que queda reencuadrado el personal, el tiempo restante para poder, en su caso, ascender al siguiente GDP, así como, cuando ello proceda, el derecho a la percepción del complemento retributivo compensatorio previsto en el artículo 18 del Decreto 186/2014.

El termini de sis mesos començarà a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els efectes de la falta de resolució expressa seran estimatoris.

El plazo de seis meses, comenzará a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los efectos de la falta de resolución expresa serán estimatorios.



VI. Atès el nombre de personal afectat i amb la finalitat de facilitar i agilitar la presentació i la resolució d'adaptació al nou sistema de carrera professional horitzontal, s'estableix un procediment electrònic per a l'accés al sistema de carrera professional, que es descriu en l'annex I.

Aquest procediment tindrà caràcter obligatori per a tot el personal que tinga compte de correu «ua.es».

VII. Per a dur a terme el procediment previst en l'apartat anterior, s'habilita una e-sol·licitud, Sol·licitud d'adaptació al nou sistema de carrera professional. L'accés a la e-sol·licitud es farà a través de l'aplicació eAdministració d'UACloud .

VIII. L'aplicació estarà accessible durant un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

La documentació acreditativa de les al·legacions que es facen haurà de ser adjuntada a través d'aquesta e-sol·licitud.

XI. Tota la normativa i informació referides a la carrera professional horitzontal, estarà disponible per al personal de la Universitat d'Alacant, en UACloud - Expedient personal - Carrera Professional Horitzontal i en la pàgina web del Servei de Gestió de Personal, Unitat de PAS.

Alacant, 21 de juliol de 2017

El rector,

Manuel Palomar Sanz

ANNEX I. PROCEDIMENT ELECTRÒNIC PER A L'ADAPTACIÓ AL NOU SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA I LABORAL FIX D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.

Article 1. Objecte

Aquest procediment té com a objectiu regular l'adaptació del grau de desenvolupament professional al nou sistema de carrera professional horitzontal del PAS que s'haguera incorporat al sistema de carrera professional horitzontal amb data d'1 de gener de 2017 i que, amb anterioritat a esta data, haguera prestat serveis com a funcionari de carrera o laboral fix en més d'un grup o subgrup de titulació funcional, com també aprovar l'e-sol·licitud dissenyada a aquest efecte. D'ara endavant aquesta e-sol·licitud apareixerà referida com a Sol·licitud d'adaptació al nou sistema de carrera professional horitzontal.

Article 2. Inici i obligatorietat del procediment electrònic

A partir de la publicació en el BOUA de la resolució d'inici del procediment de sol·licitud de la adaptació al nou sistema del personal referit en l'article 1, el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest procediment que disposa d'un compte de correu «ua.es» haurà de tramitar la sol·licitud d'adaptació al nou sistema de carrera professional horitzontal amb caràcter obligatori a través d'aquests procediment, que es tramitarà íntegrament de manera electrònica.

Article 3. Accés a l'aplicació

1. La persona interessada haurà d'accedir a l'e-sol·licitud a la qual es refereix l'article 1 d'aquest procediment, que estarà accessible en UACloud - eAdministració.

2. L'aplicació només permetrà l'accés a aquell personal que, segons les dades que es troben en el Registre de Personal de la Universitat

VI. Considerando el número de personal afectado y a los efectos de facilitar y agilitar la presentación y resolución de adaptación al nuevo sistema de carrera profesional horizontal, se establece un procedimiento electrónico para el acceso al sistema de carrera profesional, que se describe en el Anexo I

Este procedimiento, tendrá carácter obligatorio para todo el personal que disponga de cuenta de correo «ua.es».

VII. A los efectos del procedimiento previsto en el apartado anterior, se habilita la e-solicitud: Solicitud de adaptación al nuevo sistema de carrera profesional horizontal. El acceso a la e-solicitud se hará a través de la aplicación e-Administración de UACloud.

VIII. La aplicación estará accesible durante un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución.

La documentación acreditativa de las alegaciones que puedan haber sido efectuadas, deberá ser adjuntada a través de dicha e-Solicitud.

IX. Toda la normativa e información referidas al nuevo sistema de carrera profesional horizontal, estará disponible para el personal de la Universidad de Alicante, en UACloud - Expediente personal - Carrera Profesional Horizontal y en la página web del Servicio de Gestión de Personal, Unidad de PAS.

Alicante, 21 de julio de 2017

El Rector,

Manuel Palomar Sanz.

ANEXO I. PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO PARA LA ADAPTACIÓN AL NUEVO SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA Y LABORAL FIJO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

Artículo 1. Objeto

El presente procedimiento tiene por objeto regular la adaptación del grado de desarrollo profesional al nuevo sistema de carrera profesional horizontal del PAS que se hubiera incorporado al sistema de carrera profesional horizontal a fecha de 1 de enero de 2017 y que, con anterioridad a dicha fecha, hubiese prestado servicios como funcionario de carrera o laboral fijo en más de un grupo o subgrupo de titulación funcional, así como aprobar la e-solicitud diseñada al efecto. En adelante dicha e-solicitud aparecerá referida como Solicitud de adaptación al nuevo sistema de carrera profesional horizontal.

Artículo 2. Inicio y obligatoriedad del procedimiento electrónico

A partir de la publicación en el BOUA de la resolución de inicio del procedimiento de solicitud de la adaptación al nuevo sistema del personal referido en el artículo 1, el personal incluido en el ámbito de aplicación del presente procedimiento, al disponer de cuenta de correo «ua.es», deberá tramitar su solicitud de adaptación al nuevo sistema de carrera profesional horizontal con carácter obligatorio a través del presente procedimiento, que se tramitará íntegramente de forma electrónica.

Artículo 3. Acceso a la aplicación

1. La persona interesada deberá acceder a la e-solicitud a que se refiere el artículo 1 del presente procedimiento, que estará accesible en UACloud - eAdministración.

2. La aplicación solo permitirá el acceso a aquel personal que, según los datos obrantes en el Registro de Personal de la Universidad de



d'Alacant (d'ara endavant, Registre de Personal), complisca els requisits per a tenir dret a l'adaptació al nou sistema de carrera professional horitzontal segons el que disposa el Decret 93/2017.

3. Els qui estiguen obligats a accedir al sistema per mitjà del procediment electrònic i no en facen ús seran objecte de tractament homogeni d'ofici pel Servei de Gestió de Personal, una vegada finalitzat el procés d'adaptació al nou sistema de carrera professional horitzontal de la resta de personal.

Article 4. Termini, emplenament i presentació de sol·licituds

1. En el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA) de la resolució d'inici del procediment a la qual es refereix l'article 2 d'aquest procediment, tot el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta haurà de sol·licitar la adaptació del seu GDP al nou sistema de carrera professional horitzontal.

2. Una vegada que s'haja tingut accés a la Sol·licitud d'adaptació al nou sistema de carrera professional horitzontal mitjançant l'eAdministració d'UACloud, es mostrarà l'antiguitat de la persona interessada, tant en el grup o subgrup en què es trobe en situació de servei actiu com, si és el cas, en aquell o aquells en què estiga declarada en excedència voluntària automàtica. A continuació, es mostrarà l'antiguitat en el grup o subgrup en què s'està en actiu recalculada, acumulant a l'antiguitat en el grup o subgrup des del qual va accedir, la que tinguera reconeguda en la resta de grups o subgrups en què tinguera reconeguda la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix, multiplicada pel factor corresponent, d'acord amb el que preveu el quadre que hi ha en la nova redacció de l'article 11 del Decret 186/2014.

3. Posteriorment l'aplicació assignarà provisionalment el GDP en què serà procedent enquadrar la persona sol·licitant, d'acord amb l'antiguitat recalculada.

4. Si la persona interessada entén que és correcte el GDP assignat provisionalment, haurà de confirmar la sol·licitud a través de l'aplicació informàtica, la qual guardarà registre del dia, que serà considerat com la data de sol·licitud amb caràcter general.

6. Quan es considere que el GDP assignat provisionalment per l'aplicació no és correcte, s'hi podran presentar les alegacions que es consideren oportunes i aportar-hi la documentació que pertoque.

Article 5. Modificació de la sol·licitud

Durant tot el termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada podrà accedir a eAdministració i presentar una nova sol·licitud que anularà la que haguera fet en un moment anterior. En aquest cas, la sol·licitud que es considerarà vàlida serà la presentada en últim lloc.

Article 6. Acreditació de la presentació de la sol·licitud

1. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar per mitjà del justificant expedit per aquest de manera automàtica.

2. A l'efecte del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el justificant expedit pel registre electrònic.

Article 7. Resolució

La direcció de l'Àrea de Recursos Humans dictarà una resolució en què es reconeixerà al personal funcionari de carrera i laboral fix d'administració i serveis, el GDP que siga procedent en cada cas, i la notificarà, en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què finalitze el termini previst en l'apartat 1 de

Alicante (en adelante, Registro de Personal), cumpla con los requisitos para tener derecho a la adaptación al nuevo sistema de carrera profesional horitzontal según lo dispuesto en el Decreto 93/2017.

3. Quienes estando obligados a acceder al sistema mediante el procedimiento electrónico, no hagan uso del mismo, serán objeto de tratamiento homogéneo de oficio por el Servicio de Gestión de Personal, una vez finalizado el proceso de adaptación al nuevo sistema de carrera profesional horitzontal del resto de personal.

Artículo 4. Plazo, cumplimiento y presentación de solicitudes

1. En el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA) de la resolución de inicio del procedimiento a que se refiere el artículo 2, todo el personal incluido en su ámbito de aplicación deberá solicitar la adaptación de su GDP al nuevo sistema de carrera profesional horitzontal.

2. Una vez se haya tenido acceso a la e-solicitud de adaptación al nuevo sistema de carrera profesional horitzontal mediante la eAdministración de UACloud, esta mostrará la antigüedad de la persona interesada, tanto en el grupo o subgrupo en el que se encuentre en situación de servicio activo como, en aquel o aquellos en los que esté declarada en excedencia voluntaria automática. A continuación, se mostrará la antigüedad en el grupo o subgrupo en el que se está en activo recalculada, acumulando a la antigüedad en el grupo o subgrupo desde el que se accedió al sistema, la que tuviera reconocida en el resto de grupos o subgrupos en los que tuviera reconocida la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo, multiplicada por el factor correspondiente, de acuerdo con lo previsto en el cuadro que figura en la nueva redacción del artículo 11 del Decreto 186/2014.

3. Posteriormente la aplicación asignará provisionalmente el GDP en el que procedería encuadrar a la persona solicitante, de conformidad con la antigüedad recalculada.

4. Si la persona interesada entiende que es correcto el GDP asignado provisionalmente, procederá a confirmar la solicitud a través de la aplicación informática, la cual, guardará registro del día que será considerado como la fecha de solicitud a todos los efectos.

5. Cuando se considere que el GDP asignado provisionalmente por la aplicación no es correcto se podrán presentar las alegaciones que se consideren oportunas y aportar la documentación pertinente.

Artículo 5. Modificación de la solicitud

Durante todo el plazo de presentación de solicitudes, la persona interesada podrá acceder a la aplicación y presentar una nueva solicitud que anulará la que hubiese realizado en un momento anterior. En este caso, la solicitud que se considerará válida será la presentada en último lugar.

Artículo 6. Acreditación de la presentación de la solicitud

1. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el justificante expedido por este de modo automático.

2. A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el justificante expedido por el registro electrónico.

Artículo 7. Resolución

La Jefatura de Área de Recursos Humanos dictará resolución en la que se reconocerá al personal funcionario de carrera y laboral fijo de administración y servicios el GDP que proceda en cada caso, y la notificará, en el plazo máximo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo previsto en el apartado 1 del

l'article 4 d'aquest procediment. Els efectes de la falta de resolució expressa seran estimatoris.

Article 8. Notificació electrònica

1. Quan haja sigut dictada la resolució de reenquadrament del GDP d'acord amb el nou sistema de carrera professional horitzontal, l'accés a la Sol·licitud d'adaptació al nou sistema de carrera professional horitzontal suposarà la compareixença electrònica a l'efecte de la notificació prevista en l'article 36 del Decret 186/2014.

2. La forma d'accés serà la següent:

a) Prèviament s'enviarà un avís de notificació de caràcter informatiu, per correu electrònic a l'adreça «ua.es», en el qual es comunicarà l'existència de la notificació de la resolució d'enquadrament corresponent.

b) Aquest avís de notificació especificarà que, una vegada transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de la recepció d'aquesta sense que s'hi haja accedit, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, tret que es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) Quan la persona interessada accepte la notificació podrà accedir a la resolució d'enquadrament corresponent, que també tindrà format imprimible.

3. L'aplicació guardarà registre del dia i l'hora d'aquest accés, que serà considerat, amb caràcter general, com a data de notificació.

Article 9. Accés a l'expedient

Les persones interessades que, d'acord amb el que disposa aquest procediment, hagen de fer la sol·licitud per mitjà d'aquest procediment electrònic, podran consultar a través de l'aplicació informàtica l'estat de tramitació de la sol·licitud.

Article 10. Efectes econòmics de l'adaptació

Els efectes econòmics de la adaptació seran des de l'1 de setembre de 2017.

artículo 4 del presente procedimiento. Los efectos de la falta de resolución expresa serán estimatorios.

Artículo 8. Notificación electrónica

1. Cuando haya sido dictada la resolución de reencuadramiento del GDP de acuerdo con el nuevo sistema de carrera profesional horizontal, el acceso a la e-Solicitud de adaptación al nuevo sistema de carrera profesional horizontal supondrá la comparecencia electrónica a los efectos de la notificación prevista en el artículo 36 del Decreto 186/2014.

2. La forma de acceso será la siguiente:

a) Previamente se enviará un aviso de notificación de carácter informativo, por correo electrónico a la dirección «ua.es», en el que se comunicará la existencia de la notificación de la resolución de encuadramiento correspondiente.

b) Este aviso de notificación especificará que una vez transcurridos diez días naturales, a partir de la fecha de su recepción sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) Cuando la persona interesada acepte la notificación, podrá acceder a la resolución de encuadramiento correspondiente, que también tendrá formato imprimible.

3. La aplicación guardará registro del día y hora de este acceso, que será considerado a todos los efectos como fecha de notificación.

Artículo 9. Acceso al expediente

Las personas interesadas que, de acuerdo con lo dispuesto en el presente procedimiento, deban realizar su solicitud por medio del procedimiento electrónico regulado en el mismo, podrán consultar a través de la aplicación informática el estado de tramitación de su solicitud.

Artículo 10. Efectos económicos de la adaptación

Los efectos económicos de la adaptación serán desde 1 de septiembre de 2017.

