

## **Circular nº 4.**

### **PROCEDIMENT A SEGUIR PER A L'ABONAMENT DE PAGAMENTS A PERSONAL PROPI AL PAS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT**

Per a poder percebre abonaments en concepte de pagaments a personal propi (PPP), s'ha de tenir en compte el següent:

#### **A) SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE MARCATGE EXTRA:**

1. El Responsable de la Clau Orgànica a què es va a imputar el cost del pagament a personal propi, sol·licitarà a la Vicegerència de Recursos Humans i Organització autorització per a l'obertura de marcatge extra al PAS que vaja a realitzar l'activitat. Aquesta sol·licitud, que es tramitarà a través del correu electrònic a [vicegerencia.rrhh@ua.es](mailto:vicegerencia.rrhh@ua.es), tindrà com a assumpte -AUTORITZACIÓ MARCATGE EXTRA -, i haurà de contenir un informe que es remetrà com a adjunt que arregle els requisits que apareixen en el punt 2.
2. En la sol·licitud ha d'aparèixer:
  - a. NIF i NOM del o dels PAS als quals s'ha d'autoritzar l'obertura de marcatge extra.
  - b. Activitat concreta a realitzar, que no ha d'estar inclosa entre les habituals desenvolupades pel PAS para el que se sol·licita l'obertura de marcatge extra.
  - c. Dates concretes en les quals es realitzarà l'activitat i en què s'habilitaran els marcatges. En cas en què el període siga llarg (per tractar-se de la gestió d'un títol propi, per exemple), s'ha d'especificar en quins dies de la setmana i en quina franja horària, es desenvoluparà l'activitat.
  - d. En el cas que se sol·licite l'obertura de marcatge extra per a la recuperació de temps de jornada habitual en què es realitza una altra activitat, com impartir cursos, també s'ha d'especificar el període en què es recuperarà aquest temps de jornada habitual.
  - e. La clau orgànica a la qual s'imputarà el pagament a personal propi.
  - f. Signatura de la persona responsable de la clau orgànica a la qual es va a fer el càrrec del pagament a personal propi.
3. Una vegada sol·licitada l'obertura de marcatge extra, i si la Vicegerència de Recursos Humans i Organització l'autoritza, la Unitat de PAS habilitarà el marcatge extra per a la persona i els dies sol·licitats i enviarà un correu electrònic als interessats informant de l'habilitació d'aquests marcatges.

#### **B) REGISTRE DE MARCATGES I RECUPERACIÓ HORÀRIA**

- Les hores realitzades fora de la jornada habitual, que seran objecte de PPP hauran de ser fixades com a marcatge extra (entrada i eixida).
- Si l'activitat a realitzar és impartir cursos i aquesta es realitza dins de la jornada laboral, no s'haurà de fer cap marcatge addicional al d'entrada i eixida al lloc de treball. El nombre d'hores emprades en impartir els cursos que seran objecte d'un PPP, hauran de ser recuperades íntegrament abans d'iniciar-se l'expedient econòmic, i hauran de quedar registrades com a marcatge extra (entrada i eixida) fóra de la jornada habitual.

C) COMPUTE D'HORARI EN MARCATGE EXTRA PER A L'ABONAMENT DE PAGAMENTS A PERSONAL PROPI.

La Unitat de PAS comprovarà que s'han realitzat les hores d'acord amb els següents criteris:

- Per a poder tramitar el corresponent pagament a personal propi, el PAS interessat ha de tenir un saldo general positiu en l'acompliment de la seua jornada habitual. No s'abonarà cap PPP si el saldo horari fóra deutor.
- Els marcatges extra no podran començar abans de les 14:30 hores, en el cas d'horari habitual de matí, ni finalitzar després de les 14:30 hores en horari habitual de vesprada.
- El temps mínim que es tindrà en compte com a marcatge extra és una hora.
- En cas de recuperació de temps de jornada habitual per impartir cursos, aquest es podrà recuperar a partir de l'inici del curs.
- La jornada màxima a realitzar no podrà excedir de 12 hores diàries.
- No podrà percebre PPP aquell PAS que tinga reconegut el complement de productivitat per jornada partida, excepte impartir cursos dins del pla de formació de la UA.
- Aquelles persones que estiguen gaudint d'una reducció gratificada per la universitat, no podran realitzar cap activitat laboral que pugua generar el dret a l'abonament de PPP
- El valor màxim per hora abonada és de 100 €

D) ABONAMENT DEL PAGAMENT AL PERSONAL PROPI

Una vegada acabada l'activitat objecte de PPP a abonar, i registrats en el sistema els diferents marcatges extra que es van a compensar, es podrà iniciar el corresponent expedient econòmic de pagament a personal propi.

Alacant, 1 de maig de 2018

El Gerent,